

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 8 «Ручеек»
г. Кукмор»
протокол от 28.08.2025 г. № 1

Председатель  Е. В. Афанасьева

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 8 «Ручеек»
г. Кукмор» от 29.08.2025 г. № 122/1

 3.3. Гайнетдинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом
планировании образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №8 «Ручеек» г. Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

г. Кукмор
2025 год

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – ОП ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №8 «Ручеек» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – ДОУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11 2022 г. № 1028;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- СанПин 1.2.3685-21;
- СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- ОП ДО ДОУ
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

1.3. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы ДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

1. Цель КТП: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного возраста с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов, в соответствии со спецификой дошкольного образования;

- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;

- соответствовать критериям полноты и достаточности;

- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество организации с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;

- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО ДОУ, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее (насколько это возможно) через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО ДОУ.

3.6. Планирование образовательного процесса, с учетом КТП, осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с Санитарными правилами и требованиями.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.3. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования. Равнозначным является ведение КТП в печатном и рукописном вариантах.

4.4. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.5. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.6. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

4.7. КТП разрабатывается на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов.

4.8. КТП оформляется воспитателями в виде таблиц и состоит из:

- титульного листа. На титульном листе КТП педагог указывает полное название детского сада, название документа, возрастную категорию детей, название группы, учебный год, Ф. И. О. воспитателей группы.

- расписания занятий,

- циклограммы воспитательно-образовательной работы,
- режима дня,
- списка сокращенных слов,
- сведений о национальном составе семьи,
- календарно-тематический план образовательной работы (Приложение №1).

4.9. Непосредственно календарно-тематический план образовательной работы оформляется в форме таблицы, которая состоит из:

- темы занятия,
- срока изучения,
- содержания темы,
- формы проведения занятий,
- отметки о выполнении,
- примечания.

4.9. При оформлении КТП, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.3. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО ДООУ и годовой план на текущий учебный год.

5.4. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе расписания занятий.

5.5. Календарно-тематический план учитывает:

5.5.1. требования к организации режима в каждой возрастной группе;

5.5.2. требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.6. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО ДООУ, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.3. КТП является обязательным документом воспитателей.

6.4. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.5. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делают в Листе контроля за ведением плана (приложение № 2). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы.

6.6. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя.

6.7. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов, где хранится 3 года.

7. Заключительные положения

7.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

7.4. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего.

Календарно-тематический план образовательной работы

Тема занятия	Срок изучения	Содержание темы	Форма проведения занятий	Отметка о выполнении	Примечание

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

Дата	Замечания	Предложения	Подпись